

## 財務会計システム 勘定奉行クラウド

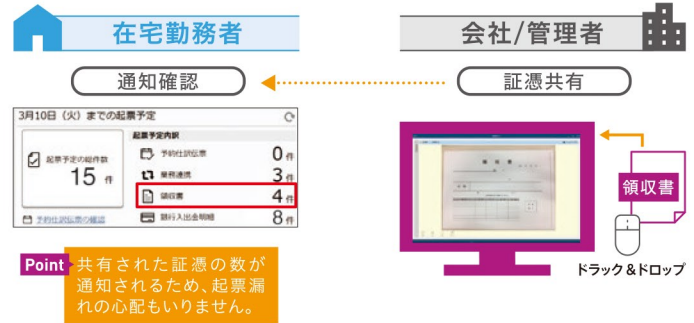


勘定奉行クラウドなら、原始証憑の確認や上長承認もかんたん。  
日次業務から月次業務まで滞りなく行えます。

勘定奉行クラウドなら、日々の記帳業務に必要な原始証憑を在宅勤務者にかんたんに共有できます。  
また、上長の承認や税理士への質問・相談もスムーズに行えるため、  
急な在宅勤務でも安心して業務を行える環境が手に入ります。

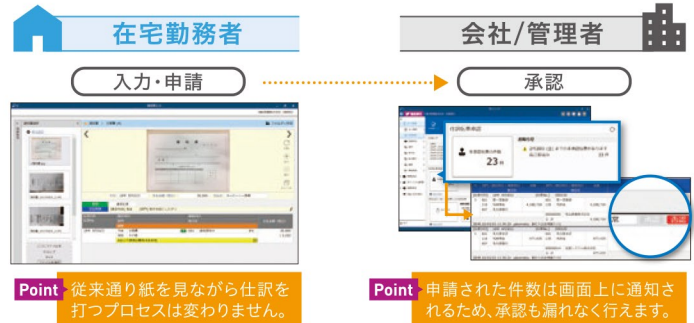
**STEP 1** 原始証憑の収集  
スキャンした領収書や請求書データを  
ドラック&ドロップし、  
在宅勤務の担当者に共有しましょう。

会社にいる責任者がスキャンした証憑データを勘定奉行クラウド上にアップロードします。在宅勤務している経理担当者に証憑データが共有されることはもちろん、起票しなければならない領収書の数が何件あるか通知されるため、仕訳の起票漏れの心配もありません。



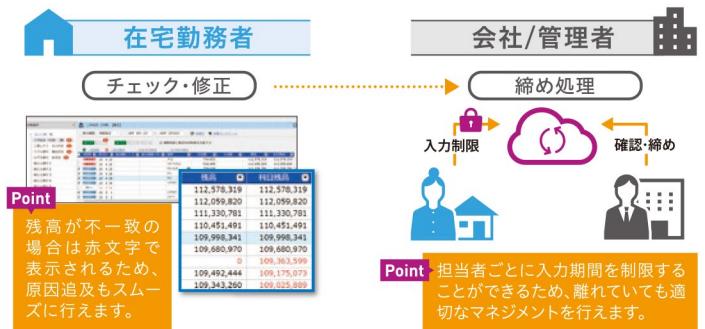
**STEP 2** 仕訳伝票の入力  
画面上で領収書を確認しながら仕訳を入力。  
承認プロセスもクラウド上で行えます。

証憑データを画面上で確認しながら仕訳入力が可能です。上長へ承認依頼をする場合もボタン一つで申請できます。担当者が申請した仕訳の件数は、上長に通知されるため、データのやり取りでも漏れなく確実に承認プロセスを回すことができます。



**STEP 3** 月次締め/残高チェック  
毎月行う現預金残高のチェックも画面上で。  
不一致の場合の原因追及・修正も  
自宅から行えます。

手元に通帳がなくても通帳同様の画面で銀行残高と帳簿残高のチェックを行うことができます。また、もし残高の不一致があった場合の原因追及や修正もその場でスムーズに行うことができます。



**STEP 4** 税理士のデータチェック  
税理士を招待し、リアルタイムにデータを共有できます。質問や相談は  
付箋にコメントをつけておきましょう。

「専門家ライセンス」を使って税理士を招待することで、リアルタイムにデータを共有できます。データが共有できるため、質問や相談がある場合は付箋にコメントを残しておくことで、お互いの好きなタイミングでコミュニケーションをとることができます。

