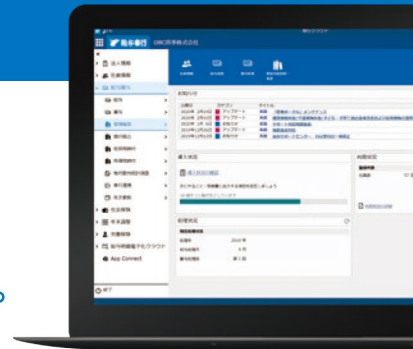


給与計算システム 給与奉行クラウド

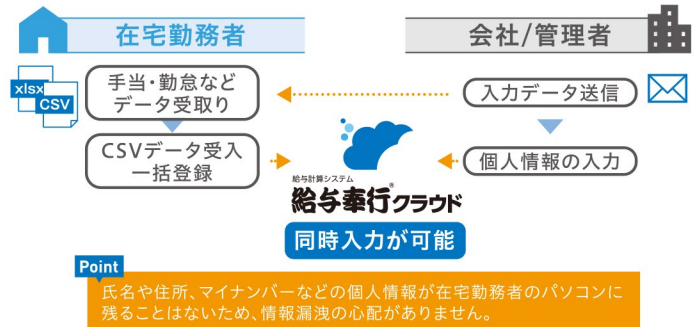
給与奉行クラウドを使えばセキュリティや専門知識の心配も不要。
自宅にしながら安心して給与計算ができます。

給与奉行クラウドなら、万全のセキュリティ環境を提供するため、安心して給与計算を行うことができます。専門的な相談が必要な時は、リアルタイムで社会保険労務士などの専門家とつながることができるため、業務が滞ることもありません。さらに、給与明細を電子化することで、給与計算から給与明細の発行まで一貫して自宅で行うことが可能です。



STEP 1 給与計算の準備
情報入力の分担で、
個人情報の情報漏洩を気にせず
給与計算の準備ができます。

社員の個人情報は会社側の管理者が入力し、勤怠情報や変動手当の計算に必要な情報は在宅勤務している担当者が入力することで、機密性の高い情報をやりとりする必要がなくなります。



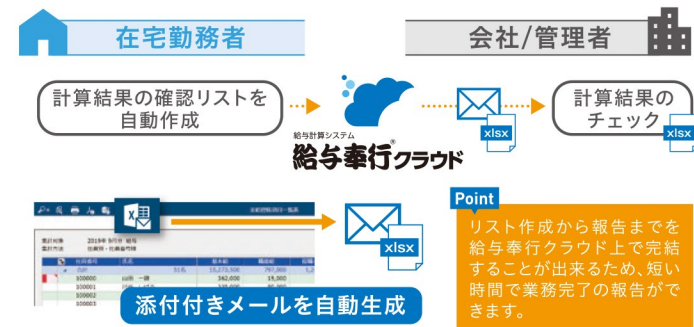
STEP 2 給与計算の実施
計算結果に不安があったらすぐ相談。
専門家と画面を共有できるから安心です。

「専門家ライセンス」を使って社会保険労務士や税理士を招待することで、リアルタイムにデータを共有できます。社会保険料の計算や源泉所得税額に関する相談など、給与明細上で確認のやり取りができるため、在宅時でも専門家にリアルタイムで支援をもらうことができますので安心です。



STEP 3 給与計算の実施
ワンタッチで計算結果をメール送信。
業務完了の報告と
コミュニケーションも可能です。

給与計算が終わったら、計算結果の一覧をメールで送信することが可能です。メールの本文でコミュニケーションが取れるため、1日の業務の成果と合わせて簡単なコミュニケーションをとることもできます。



STEP 4 給与明細の配信
給与明細は電子配信されるからプリンタいらず。
在宅勤務中の従業員にも配信できます。

明細書データのWeb公開日時やメール配信日時を設定すれば、設定日時に自動的にデータが配信されます。また、パソコンやスマートフォンなどでのWeb照会のほか、メール配信 (PDFファイル配信 / テキスト配信) が可能です。従業員が所有している端末や勤務場所によって使い分けられるため、従業員が在宅勤務中でも確実に明細書データを配信することが可能です。

