


試験概要【文書作成／データ活用／プレゼン資料作成 各検定共通】

試験日	【1級】 毎年10月第1日曜日、2月第3日曜日 【2級・3級・Basic】 施行日、回数は各ネット試験会場が決定します。	
受験料(税込)	【1級】 10,480円 【2級】 7,330円 【3級】 5,240円 【Basic】 4,200円	
試験科目・時間等	試験科目と時間	
	1級	知識30分(論述式)・実技60分
	2級	知識15分(択一式)・実技40分
	3級	知識15分(択一式)・実技30分
	Basic	実技30分
	合格基準	
	知識・実技の2科目とも 70点以上	
	70点以上	
知識科目の 免除制度	2級と3級は、知識科目の受験を免除し、実技科目のみで合否を判定する制度があります。 ＜対象者＞ 情報検定(J検)の情報活用試験の合格者 EC実践能力検定の合格者(※同検定は2017年3月末で終了) 電子メール活用能力検定の合格者(※同検定は2017年3月末で終了) 詳細は検定試験ホームページをご覧ください。	
各級のレベル	1級	ビジネス実務に必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識、スキルを有するとともに、ネット社会のビジネススタイルを踏まえた、企業責任者(または企業責任者を補佐する者)として、その知識やスキルを活用しながら経営判断や意思決定を行う(助言する)ことができる。
	2級	ビジネス実務に必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識、スキルを有する、部門責任者(または部門責任者を補佐する者)として、その知識やスキルを業務の効率・円滑化、業績向上を図るうえで利活用することができる。
	3級	ビジネス実務に必要とされる基本的なIT・ネットワークの知識、スキルを有し、それを自己の業務に利活用することができる。
	Basic	基本的な文書作成ソフトや表計算ソフトの操作スキルを有し、それをビジネス実務に応用することができる。実技科目のみで、知識科目はない。※プレゼン資料作成はBasicレベルはありません。
日商PC プロフェッショナル 認定証の交付	「文書作成」「データ活用」「プレゼン資料作成」の3試験でいずれも2級以上に合格した方には、「日商PCプロフェッショナル認定証」(カード)を交付しております。 詳細・申し込みはQRコードをご参照ください。	
学習教材の ご案内	<ul style="list-style-type: none"> ■ サンプル問題 検定試験ホームページに掲載していますので、受験前の練習にご活用ください。 ■ 公式テキスト・問題集 各級(1級を除く)のテキストを販売しています。詳しくは、検定試験ホームページをご覧ください。 なお、2級知識科目問題集には、付録として各分野の1級サンプル問題(知識科目・実技科目)も収録されていますので、ぜひご活用ください。 ■ 日商PC学習倶楽部 3級の学習を支援する会員制サイトです(会員登録無料)。 学習に役立つコンテンツや情報を掲載しています。 https://pc.cloud-cafe.biz/ 	

受験者の皆さんへの応援メッセージ

学生時代のPCスキル取得が重要

東京大学大学院 情報学環教授 橋元 良明さん

「情報の収集・編集、図表を多用したわかりやすい資料づくりなどをマルチタスクで行うには、スマートフォンよりもパソコンです」
「企業では、データ分析や報告書作成など、パソコンが使えないと仕事になりません。パソコンスキルを、入社する前、学生の間に身につけることにより、スタートラインで同期よりも一歩リードしていることを上司にアピールできると思います」

資料作成スキルの向上は、業務の効率化につながる

スマートニュース株式会社 熊野 整さん

「資料はコミュニケーションツールなので、中身を正確に相手に伝えられるものでなければなりません」
「新卒者や若年者層の方は、素早くシンプルな資料を作成するスキルを身につけることが重要です」
「経営者層の方は『資料作成ツールを使ってどのようなことが出来るのか』ということを理解し、情報や問題意識を正確に共有できることが大切ですね」

詳しくは **日商PC**

検索 

<https://www.kentei.ne.jp/pc>

商工会議所検定試験については

日商検定

検索 

QRコード



検定情報ダイヤル
(ハローダイヤル)

03-5777-8600

受付時間
8:00~22:00(年中無休)

お問い合わせ先